

**Program Certyfikacji Osób prowadzonej przez  
Centrum Kontroli Placów Zabaw**  
dokument pełni funkcję Ogólnych Warunków Świadczenia Usługi (OWU)

### WSTĘP

Zdefiniowane zwroty zapisywane są **czcionką pochylą**.

**Certyfikacja osób** jest usługą świadczoną przez CKPZ w celu poświadczania kompetencji osób, które wykonują następujące czynności w zakresie wybranych rodzajów obiektów rekreacyjnych (patrz Tabela 1 poniżej):

Zakres wykonywanych czynności:	Potwierdzenie kompetencji:
<b>Wykonywanie kontroli wzrokowych i bieżącej konserwacji</b>	➤ poziom Inspektora 1°
<b>Wykonywanie kontroli zużycia (tzw. kontroli funkcjonalnych) oraz konserwacji i napraw</b>	➤ poziom Inspektora 2°
<b>Wykonywanie kontroli corocznych głównych</b>	➤ poziom Inspektora 3°
<b>Praca w ekipach montażowych</b>	➤ w zakresie montażu
<b>Wykonywanie aranżacji terenu</b>	➤ w zakresie aranżacji terenu
<b>Projektowanie wyposażenia</b>	➤ w zakresie projektowania wyposażenia

CKPZ prowadzi certyfikację osób w zakresie następujących **rodzajów obiektów rekreacyjnych**, a co za tym idzie z uwzględnieniem **wymogów następujących norm**:

- **place zabaw** - wymagania normy PN-EN 1176, cz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 11,
- **sale zabaw** - wymagania normy PN-EN 1176, cz. 1, 3, 7 i 10,
- **siłownie plenerowe** - wymagania normy PN-EN 16630,
- **skateparki** - wymagania normy PN-EN 14794.

Pomocna w zrozumieniu struktury certyfikacji osób będzie poniższa Tabela 2:

Dokument odniesienia	Place zabaw PN-EN 1176 (cz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11)	Sale zabaw PN-EN 1176 (cz. 1, 3, 7, 10)	Siłownie plenerowe PN-EN 16630	Skateparki PN-EN 14974
	Rodzaj poświadczenia kompetencji			
<b>Kontrole wzrokowe i bieżąca konserwacja</b>	Inspektor 1° placów zabaw	Inspektor 1° sal zabaw	Inspektor 1° siłowni plenerowych	Inspektor 1° skateparków
<b>Kontrole zużycia (tzw. funkcjonalne) oraz konserwacja i naprawy</b>	Inspektor 2° placów zabaw	Inspektor 2° sal zabaw	Inspektor 2° siłowni plenerowych	Inspektor 2° skateparków
<b>Kontrole coroczne główne</b>	Inspektor 3° placów zabaw	Inspektor 3° sal zabaw	Inspektor 3° siłowni plenerowych	Inspektor 3° skateparków
<b>Montaż</b>	Montaż placów zabaw	-----	Montaż siłowni plenerowych	-----
<b>Aranżacja terenu</b>	Aranżacja placów zabaw	Aranżacja sal zabaw	Aranżacja siłowni plenerowych	-----
<b>Projektowanie wyposażenia</b>	Projektowanie wyposażenia placów zabaw	Projektowanie wyposażenia sal zabaw	Projektowanie wyposażenia siłowni plenerowych	-----

CKPZ prowadzi szkolenia, których celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do *certyfikacji* osoby na wybranym poziomie kompetencji. Odbycie szkolenia, mimo iż powinno być pomocne, nie jest konieczne, aby przystąpić do *procesu* *certyfikacji*. *Kandydat* może zdobyć wiedzę i umiejętności w inny sposób niż uczestnictwo w szkoleniu CKPZ.

Usługa *certyfikacji* osób jest świadczona z zachowaniem wybranych zasad ustalonych w PN-EN ISO/IEC 17024:2012 „Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek prowadzących *certyfikację* osób” jednak CKPZ zastrzega, że nie gwarantuje pełnej zgodności z tą normą, co wynika głównie ze sposobu organizacji CKPZ.

CKPZ dokłada wszelkich starań, aby *certyfikacja* osób była dostępna dla wszystkich zainteresowanych oraz aby decyzje podejmowane w *procesie* *certyfikacji* były bezstronne, miarodajnie, niezależne i uczciwe.

## § 1. DEFINICJE

- 1.1. ANALIZA RYZYKA – działanie, które ma na celu ustalenia stopnia przydatności *obiektu* z punktu widzenia bezpieczeństwa. *Analiza ryzyka* ma służyć wyznaczaniu poziomu ryzyka i tym samym - poziomu bezpieczeństwa. Do przeprowadzenia *analizy ryzyka* potrzebne jest określenie wagi urazu, jakie niesie za sobą wada wykryta podczas *kontroli corocznej głównej* oraz szacunkowego prawdopodobieństwa wystąpienia tego urazu.
- 1.2. APLIKACJA – specjalistyczne oprogramowanie występujące pod nazwą handlową SAFE TO PLAY, służące do przeprowadzania kontroli *obiektów* rekreacyjnych oraz do zarządzania bezpieczeństwem na ich terenie.
- 1.3. CERTYFIKACJA – poświadczenie kompetencji w wyniku zdanego egzaminu za pomocą wystawienia *Certyfikatu Kompetencji* na odpowiednim poziomie.
- 1.4. CERTYFIKAT KOMPETENCJI - dokument wydawany *Kandydatowi* po zadaniu *egzaminu*, potwierdzenie *certyfikacji*.
- 1.5. CERTYFIKOWANY INSPEKTOR - *Kandydat*, który uzyskał *Certyfikat Kompetencji Inspektora 1°, 2° lub 3°*.
- 1.6. CKPZ – Centrum Kontroli Placów Zabaw Sp. z o.o.
- 1.7. EGZAMIN – czynności będące częścią oceny, mające na celu weryfikację kompetencji *Kandydata*.
- 1.8. EGZAMINATOR – kompetentny przedstawiciel CKPZ przeprowadzający *egzamin* lub *nadzór* lub podejmujący decyzję o ewentualnym anulowaniu lub zawieszeniu *Certyfikatu Kompetencji*.
- 1.9. INSPEKTOR 1° - *Osoba certyfikowana* posiadająca *Certyfikat Kompetencji* w zakresie wykonywania *kontroli wzrokowych*.
- 1.10. INSPEKTOR 2° - *Osoba certyfikowana* posiadająca *Certyfikat Kompetencji* w zakresie wykonywania *kontroli wzrokowych* oraz *kontroli zużycia*.
- 1.11. INSPEKTOR 3° - *Osoba certyfikowana* posiadająca *Certyfikat Kompetencji* w zakresie wykonywania *kontroli wzrokowych*, *kontroli zużycia* oraz *kontroli corocznych głównych*.
- 1.12. KANDYDAT – wskazana przez *Zamawiającego* osoba podchodząca do *egzaminu*.
- 1.13. KOMPETENCJE – zdolność stosowania wiedzy i umiejętności w celu osiągnięcia zamierzonych wyników.
- 1.14. KONTROLA COROCZNA GŁÓWNA - *przegląd obiektu* wykonywany z reguły 1 raz w roku, zgodnie z normą adekwatną dla danego *obiektu*.
- 1.15. KONTROLA ZUŻYCIA – inaczej kontrola funkcjonalna, *przegląd obiektu* wykonywany z reguły co 3 miesiące, zgodnie z normą adekwatną dla danego *obiektu*.
- 1.16. KONTROLA WZROKOWA – *przegląd obiektu* wykonywany z reguły co 1 tydzień, zgodnie z normą adekwatną dla danego *obiektu*.
- 1.17. NADZORUJĄCY – upoważniony pracownik CKPZ, który administruje i nadzoruje *egzamin*, ale który nie ocenia kompetencji *Kandydata*. Bierze również udział podejmowaniu decyzji o ewentualnym anulowaniu lub zawieszeniu *Certyfikatu Kompetencji*.
- 1.18. NADZÓR – monitorowanie działań osoby certyfikowanej.
- 1.19. OBIEKT - stanowiące całość użytkową miejsce publiczne przeznaczone do zabawy, rekreacji lub uprawiania sportu, a w szczególności: *plac zabaw, sala zabaw, siłownia plenerowa, street workout, skatepark*, wraz z ich nawierzchnią; przy braku wyraźnej granicy *obiektu*, wyznaczonej przez jego ogrodzenie, za teren *obiektu* uznaje się powierzchnie zderzenia urządzeń wraz z terenem pomiędzy tymi powierzchniami.
- 1.20. OSOBA CERTYFIKOWANA – *Kandydat*, który uzyskał *Certyfikat Kompetencji*.
- 1.21. OWU – niniejszy dokument równoznaczny z Programem Certyfikacji Osób.
- 1.22. PLAC ZABAW – miejsce przeznaczone do rekreacji dzieci, w którego skład wchodzi wyposażenie i nawierzchnia zdefiniowane w PN-EN 1176 „Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie”. Do placu zabaw należy także między innymi: wyposażenie dodatkowe, jak ławki, tablica regulaminowa, kosze na śmieci, oświetlenie, oraz zieleń i ogrodzenie zamontowane w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
- 1.23. PROCES CERTYFIKACJI – zespół czynności, za pomocą których CKPZ ustala, czy dana osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.
- 1.24. PROTOKÓŁ Z EGZAMINU – dokument przedstawiający w formie opisowej zakres, metodę i wyniki *egzaminu*.
- 1.25. PROTOKÓŁ Z NADZORU – dokument przedstawiający w formie opisowej zakres, metodę i wyniki *nadzoru*.

- 1.26. PRZEGLĄD OBIEKTU – rodzaj kontroli, której celem jest przede wszystkim sprawdzenie *obiekta* pod kątem zużycia i dalszej przydatności. Wyróżnia się różnego rodzaju przeglądy okresowe, w zależności od rodzaju obiektu i ich szczegółowe definicje znajdują się w następujących normach: PN-EN 1176-7, PN-EN 16630, PN-EN 14974.
- 1.27. SALA ZABAW – wewnętrzny *plac zabaw*, często wyposażony w obudowaną konstrukcję zabawową zgodną z PN-EN 1176-10
- 1.28. SIŁOWNIA PLENEROWA – to także street workout; teren rekreacyjny wyposażony w urządzenia do ćwiczeń dla młodzieży i dorosłych lub osób powyżej 1,4 m wzrostu, podlegające pod normę PN-EN 16630.
- 1.29. SKATEPARK – rodzaj obiektu rekreacyjnego przewidziany dla użytkowników sprzętu rolkowego, takiego jak m.in. deskorolki, rolki, hulajnogi i rowery BMX, zdefiniowany w normie PN-EN 14974.
- 1.30. ZAMAWIAJĄCY - Klient zamawiający usługę.

## § 2. PODSTAWOWE ELEMENTY PROGRAMU

- 2.1. Zawarcie umowy (opisano w § 3).
- 2.2. *Egzamin* (opisano w § 4).
- 2.3. Ocena wyników *egzaminu* i decyzja o *certyfikacji* (opisano w § 5).
- 2.4. *Nadzór* (opisano w § 6).
- 2.5. Przedłużenie ważności *Certyfikatu Kompetencji* (opisano w § 7).
- 2.6. Wykorzystywanie *Certyfikatów Kompetencji* (opisano w § 8).
- 2.7. Zawieszenie i anulowanie *Certyfikatu Kompetencji* (opisano w § 9).

## § 3. ZAWARCIE UMOWY

- 3.1. CKPZ nie ogranicza nikomu dostępu do usługi *certyfikacji* osób, a jedynym kryterium niezbędnym do *certyfikacji* jest zdanie *egzaminu* na odpowiednim poziomie, dlatego w *procesie certyfikacji* nie występuje wnioskowanie *Kandydatów* i ocena wniosków.
- 3.2. CKPZ działa na podstawie umowy zawieranej z *Zamawiającym*, która opiera się na Ogólnych Warunkach Świadczenia Usługi (OWU) przekazywanych *Zamawiającemu* przez CKPZ na etapie składania oferty oraz na podstawie odrębnych ustaleń. Umowa ta wiąże także *Osoby certyfikowane* i *Kandydatów*, o ile nie są oni *Zamawiającym*.
- 3.3. Wysokość opłat związana z *procesem certyfikacji* i późniejszego *nadzoru* jest uzgadniana z *Zamawiającym* przed zawarciem umowy. Wszelkie opłaty wnoszone są z góry, chyba że postanowiono inaczej.
- 3.4. Umowa jest zawierana poprzez przyjęcie przez CKPZ złożonego przez *Zamawiającego* zamówienia lub podpisanie odrębnej umowy, oraz uiszczenie przez *Zamawiającego* zapłaty z góry (chyba, że postanowiono inaczej).
- 3.5. Przed zawarciem umowy CKPZ i *Zamawiający* lub *Kandydat* ustalają zakres *certyfikacji*, a także miejsce i czas przeprowadzenia *egzaminu*.
- 3.6. *Zamawiający* ma obowiązek przekazanie *Kandydatowi* treści OWU do zapoznania się.
- 3.7. *Kandydat* ma obowiązek zapoznania się z treścią OWU i stosowania się do jego zapisów. Potwierdzenie tego zobowiązania następuje z chwilą złożenia podpisu na zamówieniu (obok podpisu *Zamawiającego*).
- 3.8. *Kandydat* wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Centrum Kontroli Placów Zabaw Sp. z o.o. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu certyfikacji osób, a także w celu opublikowania jego imienia i nazwiska na liście osób certyfikowanych na stronie [www.inspekcja.com.pl](http://www.inspekcja.com.pl) na potrzeby weryfikacji ważności wydanego *Certyfikatu Kompetencji*, po wpisaniu jego numeru na w/w stronie internetowej, w okresie jego obowiązywania.
- 3.9. Wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres [biuro@ckpz.org](mailto:biuro@ckpz.org) przez osobę, której zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza CKPZ ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

## § 4. EGZAMIN

### 4.1. Egzamin na *Certyfikowanego Inspektora*:

- 4.1.1. Egzamin składa się z części teoretycznej (testu wielokrotnego wyboru) i części praktycznej (wykonania kontroli *obiekta* odpowiedniej do poziomu kompetencji, jaki *Kandydat* chce mieć potwierdzony – na poziomie *Inspektora 1°* - kontroli wzrokowej, na poziomie *Inspektora 2°* - kontroli zużycia / funkcjonalnej, a na poziomie *Inspektora 3°* - kontroli corocznej głównej).
- 4.1.2. Część praktyczna *egzaminu* na *Inspektora 3°* przeprowadzana jest przy użyciu *aplikacji* SAFE TO PLAY (do której dostęp na potrzeby egzaminu *Kandydat* otrzymuje od *Egzaminatora*), natomiast część praktyczna *egzaminu* na *Inspektora 1°* lub *2°* przeprowadzana jest za pomocą analogowych (papierowych) formularzy (które *Kandydat* otrzymuje od *Egzaminatora*). Forma egzaminu praktycznego może zostać wyjątkowo zmieniona, jeśli np. w miejscu *egzaminu* występują problemy z dostępem do internetu lub *Kandydat* na *Inspektora 1°* lub *2°* chce zdawać egzamin za pomocą *aplikacji*, co każdorazowo następuje w drodze uzgodnień między *Kandydatem* i *Egzaminatorem*.
- 4.1.3. Nie ma konieczności przechodzenia wszystkich stopni *certyfikacji* na *Inspektora* po kolei. Można podejść do *egzaminu* na *Inspektora 2°* lub *3°* od razu.

- 4.1.4. *Kandydat* powinien cechować się sprawnością fizyczną umożliwiającą prawidłowe przeprowadzanie *przeглядów obiektów*.
- 4.1.5. *Egzamin* uwzględnia różnice w wymaganiach wobec *Inspektorów*, w zależności od tego, jakiego rodzaju *obiekty* i w jakim zakresie będzie kontrolować.
- 4.1.6. Zakres wiedzy wymagany od *Kandydata* jest różny, w zależności planowanego zakresu poświadczenia kompetencji, zgodnie z Tabelą 3 poniżej:

ZAKRES WIEDZY	WYMAGANY POZIOM ZNAJOMOŚCI		
	<i>Inspektor 1°</i>	<i>Inspektor 2°</i>	<i>Inspektor 3°</i>
	<i>Kontrola wzrokowa</i>	<i>Kontrola zużycia (tzw. funkcjonalna)</i>	<i>Kontrola coroczna główna</i>
Znajomość odpowiedniej normy (w zależności od wybranego rodzaju <i>obektu</i> : PN-EN 1176, PN-EN 16630 lub PN-EN 14974)	-----	Podstawowy	Wysoki
<i>Analiza ryzyka, występujące zagrożenia.</i>	-----	Średni	Wysoki
Aspekty techniczne w zakresie produkcji, montażu i konserwacji. Wpływ warunków atmosferycznych i użytkownika.	Podstawowy	Wysoki	Wysoki
Potrzeby użytkowników, grupy wiekowe, rodzaje zachowań.	-----	Podstawowy	Wysoki
Znaczenie otoczenia: nawierzchnia, rozplanowanie, ogrodzenie i wyposażenie dodatkowe.	Podstawowy	Średni	Wysoki
Przepisy prawa polskiego, orzecznictwo, odpowiedzialność prawna.	Podstawowy	Średni	Wysoki

- 4.1.6 Nad organizacją *egzaminu* czuwa *Nadzorujący*, który w porozumieniu z *Kandydatem* i *Egzaminatorem* ustala termin, miejsce i przebieg *egzaminu*.
- 4.1.7 Podczas *egzaminu* *Kandydat* może korzystać z materiałów własnych (np. notatek ze szkolenia, normy).
- 4.1.8 *Kandydat* przystępuje do *egzaminu* nadzorowany (osobiście lub zdalnie) przez *Egzaminatora*. W pierwszej kolejności rozwiązuje test teoretyczny i przekazuje (osobiście lub w formie skanu e-mailem) wypełniony arkusz *Egzaminatorowi*.
- 4.1.9 Na kolejnym etapie *Kandydat* przemieszcza się na teren *obektu* wyznaczonego do przeprowadzenia *egzaminu* praktycznego i przeprowadza kontrolę adekwatną do poziomu kompetencji, na którym chce otrzymać potwierdzenie.
- 4.1.10 *Obiekt* wybrany do przeprowadzenia *egzaminu* praktycznego powinien umożliwiać rzetelne sprawdzenie kompetencji *Kandydata*, tj. być wyposażony w kilka różnego rodzaju urządzeń. *Obiekt* ten powinien zostać osobiście skontrolowany przez *Egzaminatora* w terminie do 14 dni przed lub po terminie *egzaminu*.

#### 4.2 *Egzamin* w celu otrzymania potwierdzenia kompetencji w zakresie Montażu, Aranżacji terenu lub Projektowania wyposażenia:

- 4.2.1 *Egzamin* składa się z części teoretycznej (test wielokrotnego wyboru) i tzw. case study (wykonaniu zadania praktycznego w zakresie przewidzianym dla danego poziomu kompetencji).
- 4.2.2 *Egzamin* uwzględnia różnice w wymaganiach dla różnego rodzaju obiektów, a także rodzajów czynności, do jakich *Kandydat* chce uzyskać potwierdzenie kompetencji.
- 4.2.3 Zakres kompetencji wymaganych od *Kandydata* jest różny, w zależności planowanego zakresu poświadczenia kompetencji i jest zgodny z Tabelą 4 poniżej:

ZAKRES WIEDZY	WYMAGANY POZIOM ZNAJOMOŚCI		
	Kompetencje w zakresie montażu	Kompetencje w zakresie aranżacji terenu	Kompetencje w zakresie projektowania wyposażenia
Znajomość odpowiedniej normy (w zależności od wybranego rodzaju <i>obektu</i> : PN-EN 1176, PN-EN 16630 lub PN-EN 14974)	Średni	Średni	Wysoki

Analiza ryzyka, występujące zagrożenia.	Średni	Średni	Wysoki
Aspekty techniczne w zakresie produkcji, montażu i konserwacji. Wpływ warunków atmosferycznych i użytkowania.	Wysoki	Średni	Wysoki
Potrzeby użytkowników, grupy wiekowe, rodzaje zachowań.	Średni	Wysoki	Wysoki
Znaczenie otoczenia: nawierzchnia, rozplanowanie, ogrodzenie i wyposażenie dodatkowe.	Wysoki	Wysoki	Średni
Przepisy prawa polskiego, orzecznictwo, odpowiedzialność prawna.	Wysoki	Wysoki	Średni

## § 5. OCENA WYNIKÓW EGZAMINU I DECYZJA O CERTYFIKACJI

- 5.1. Egzaminator analizuje wyniki egzaminu i podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji. Następnie sporządza protokół z egzaminu, a w przypadku pozytywnego wyniku - także Certyfikat Kompetencji.
- 5.2. Zaliczenie egzaminu na poziomie minimum 70%, osobno w części teoretycznej i praktycznej/case study, skutkuje pozytywną decyzją o certyfikacji. Przy czym, w przypadku części praktycznej egzaminu na Inspektora konieczne jest wykazanie co najmniej 80% wad, które Egzaminator ocenił na równym lub wyższym niż średni poziomie zagrożenia (w tym celu Egzaminator przeprowadza analizę ryzyka).
- 5.3. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu Egzaminator przesyła Kandydatowi e-mailem podpisane przez siebie elektronicznie: protokół z egzaminu oraz Certyfikat Kompetencji. Jeśli Kandydat wybrał wersję papierową Certyfikatu, oba w/w dokumenty, z odręcznym podpisem i pieczętą, są wysyłane za pomocą tradycyjnej poczty lub przesyłką kurierską.
- 5.4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, a co za tym idzie negatywnej decyzji o certyfikacji, Egzaminator przesyła Kandydatowi e-mailem podpisany elektronicznie protokół z egzaminu i proponuje mu kolejny termin przystąpienia do egzaminu. Kandydat może w ciągu 12 miesięcy przystąpić do egzaminu najwyżej 3 razy.
- 5.5. Certyfikat Kompetencji Inspektora 1° i 2° ważny jest 3 lata.
- 5.6. Certyfikat Kompetencji Inspektora 3° jest ważny 12 miesięcy.
- 5.7. Certyfikaty Kompetencji w zakresie Montażu, Aranżacji terenu i Projektowania wyposażenia są ważne 3 lata.
- 5.8. CKPZ ma prawo publikować wykaz Osób certyfikowanych na swojej stronie internetowej [www.inspekcja.com.pl](http://www.inspekcja.com.pl) na potrzeby weryfikacji ważności wydanych Certyfikatów Kompetencji, po wpisaniu ich numerów.

## § 6. NADZÓR

- 6.1. CKPZ prowadzi nadzór nad wydanymi Certyfikatami Kompetencji Inspektorów.
- 6.2. Certyfikowany Inspektor, posługujący się Certyfikatem Kompetencji Inspektora 1°, 2° lub 3°, ma obowiązek poddawania się nadzorowi.
- 6.3. Nadzór polega na:
  - 6.3.1. Weryfikacji kompetencji przy okazji przedłużenia Certyfikatu Kompetencji Inspektora 1°, 2° lub 3° (patrz pkt. 7.3 i 7.4). W tym celu Certyfikowany Inspektor jest zobowiązany do wykonania przeglądu jednego obiektu za pomocą analogowych (papierowych) formularzy lub aplikacji SAFE TO PLAY, oraz udostępnienia jej wyników Egzaminatorowi. Rodzaj obiektu i rodzaj wykonanego przeglądu powinien być adekwatny do kompetencji, których potwierdzenie posiada Inspektor. Wybór konkretnego obiektu, sposobu wykonania przeglądu, a także ilość i rodzaj zdjęć, jakie Inspektor powinien wykonać w celu dokładnego udokumentowania przeglądu, powinny być skonsultowane wcześniej z Egzaminatorem. Inspektor może zrezygnować z robienia zdjęć podczas wykonywania nadzorowanej kontroli tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Egzaminator jest fizycznie obecny w czasie kontroli i jest ona wykonywana z użyciem analogowych (papierowych) formularzy.
  - 6.3.2. Audycie - w przypadku reklamacji lub skargi związanej z działalnością Inspektora, które mogą być zgłaszane przez samego Inspektora, jego klienta lub inną stronę. Audyt może polegać na analizie zapisów Inspektora, uczestnictwu w prowadzonym przez niego przeglądzie lub innym pozyskiwaniu i analizowaniu informacji.
- 6.4. Wyniki przeprowadzonego nadzoru Egzaminator umieszcza w protokole z nadzoru, a w przypadku pozytywnego wyniku nadzoru wydaje nowy Certyfikat Kompetencji. Przekazanie tych dokumentów do Certyfikowanego Inspektora odbywa się analogicznie do sposobu opisanego w pkt. 5.3.
- 6.5. Do uzyskania pozytywnego wyniku nadzoru konieczne jest wykazanie co najmniej 80% wad, które Egzaminator ocenił na równym lub wyższym niż średni poziomie zagrożenia (w tym celu Egzaminator przeprowadza analizę ryzyka).
- 6.6. Opłaty za nadzór wnoszone są wg zasad opisanych w pkt. 3.3.

6.7. *Nadzór nad Certyfikatami Kompetencji Inspektorów wydanymi przed 01.08.2024 r.* odbywa się w takim zakresie, w jakim *Certyfikowany Inspektor* zdał *egzamin* i będzie on węższy niż założono dla danego poziomu *Inspektora* w niniejszym Programie (patrz Tabela 2), a co za tym idzie *potwierdzenie kompetencji* będzie dotyczyło analogicznie węższego zakresu.

6.7.1. Jeśli *Certyfikowany Inspektor* chce posiadać potwierdzenie kompetencji w szerszym zakresie, zgodnym z Tabelą 2, zobowiązany jest do zdania egzaminu na aktualnych zasadach (patrz pkt. 4.1).

6.7.2. Warunkiem podjęcia się przez CKPZ nadzoru nad *Certyfikatem Kompetencji* wydanym przed 01.08.2024 r. jest wykonanie przez *Certyfikowanego Inspektora* szczegółowej dokumentacji zdjęciowej podczas *przeglądu* (szczegóły dotyczące udokumentowania przeglądu należy wcześniej skonsultować z *Egzaminatorem*).

## § 7. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI CERTYFIKATU KOMPETENCJI

- 7.1. Ważność *Certyfikatu Kompetencji* może zostać przedłużona.
- 7.2. Przedłużenie *Certyfikatu Kompetencji* następuje na wniosek *Zamawiającego*.
- 7.3. *Certyfikat Kompetencji Inspektora 1° i Inspektora 2°* podlega przedłużeniu o kolejne 3 lata w przypadku pozytywnej weryfikacji *kompetencji* przeprowadzanej w ramach *nadzoru* oraz wniesieniu opłaty.
- 7.4. *Certyfikat Kompetencji Inspektora 3°* podlega przedłużeniu o kolejne 12 miesięcy w przypadku pozytywnej weryfikacji *kompetencji* przeprowadzanej w ramach *nadzoru* oraz wniesieniu opłaty.
- 7.5. *Certyfikaty Kompetencji* w zakresie Montażu, Aranżacji terenu i Projektowania wyposażenia podlegają przedłużeniu o kolejne 3 lata po wniesieniu opłaty.
- 7.6. Przedłużenie *Certyfikatu Kompetencji* na każdym poziomie może nastąpić w terminie maksymalnie do 6 miesięcy od daty utraty jego ważności. Po tym czasie *Osoba certyfikowana* zobowiązana jest do ponownego podejścia do egzaminu.
- 7.7. Opłaty za przedłużenie wnoszone są wg zasad opisanych w pkt. 3.3.

## § 8. WYKORZYSTYWANIE CERTYFIKATU KOMPETENCJI

- 8.1 *Certyfikat Kompetencji* może być wykorzystywany wyłącznie w zakresie udzielonej *certyfikacji* i w okresie jego ważności.
- 8.2 *Osoba certyfikowana* powinna przestrzegać zasad etyki działając w obszarze, w którym jej kompetencje zostały potwierdzone.
- 8.3 *Osoba certyfikowana* ma obowiązek wykonywać czynności, w zakresie której posiada potwierdzenie kompetencji, zgodnie z wymogami prawa, norm oraz zaleceniami przekazywanymi przez CKPZ, które mogą być aktualizowane.
- 8.4 *Certyfikowany Inspektor* może przeprowadzać przeglądy za pomocą *aplikacji SAFE TO PLAY*. W tym celu powinien wykupić odpowiednią usługę w CKPZ, przy czym praca w *aplikacji SAFE TO PLAY* nie jest konieczna, aby posługiwać się *Certyfikatem Kompetencji* lub uzyskać przedłużenie *Certyfikatu Kompetencji*.
- 8.5 *Osoba certyfikowana* bierze na siebie odpowiedzialność za wykonywane czynności, które wiążą się z poświadczeniem *kompetencji* w zakresie określonym na *Certyfikacie Kompetencji*.

## § 9. ZAWIESZENIE I ANULOWANIE CERTYFIKATU KOMPETENCJI

- 9.1. CKPZ może zawiesić ważność lub anulować *Certyfikat Kompetencji* – może mieć to miejsce w przypadku:
  - 9.1.1. Niewłaściwego wykorzystania *Certyfikatu Kompetencji* przez *Osobę certyfikowaną* lub *Zamawiającego*.
  - 9.1.2. Niezastosowania się do niniejszego dokumentu przez *Zamawiającego* lub *Osobę certyfikowaną*.
  - 9.1.3. Uzasadnionej skargi lub reklamacji dotyczącej działań *Osoby certyfikowanej*.
  - 9.1.4. Negatywnego wyniku *nadzoru*.
  - 9.1.5. Prośby *Zamawiającego*.
- 9.2. W trakcie zawieszenia oraz po anulowaniu *Certyfikatu Kompetencji* *Osoba certyfikowana* nie może się nim posługiwać.
- 9.3. Decyzja o zawieszeniu lub anulowaniu *Certyfikatu Kompetencji* jest podejmowana przez *Nadzorującego* i *Egzaminatora* w toku postępowania wyjaśniającego.
- 9.4. Zawieszenie nie może przekraczać 1 roku i jest odwoływane po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.
- 9.5. Anulowanie *Certyfikatu Kompetencji* wymaga ponownego podejścia do egzaminu, przy czym *Certyfikowany Inspektor* może uczestniczyć w procesie *certyfikacji* nie wcześniej niż po 1 miesiącu od momentu anulowania *Certyfikatu Kompetencji*. Wówczas występuje on ponownie w roli *Kandydata*.
- 9.6. CKPZ ma prawo publikować na stronie [www.inspekcja.com.pl](http://www.inspekcja.com.pl) informacje o zawieszeniu ważności i anulowaniu *Certyfikatów Kompetencji*.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. *Zamawiający, Kandydat i Osoba certyfikowana* mają prawo złożyć pisemną reklamację lub skargę związaną z *procesem certyfikacji*.
- 10.2. *CKPZ* ma obowiązek rozpatrzyć każdą reklamację lub skargę w ciągu 14 dni, jeśli jest to możliwe. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
- 10.3. Spory wynikłe w trakcie *procesu certyfikacji CKPZ* i *Zamawiający* będą starali się rozstrzygać polubownie, a gdy to nie będzie możliwe, to w sądzie właściwym dla *CKPZ*.
- 10.4. *CKPZ* może dokonać jednostronnej zmiany warunków *OWU*, przy czym zmiany w zakresie wysokości opłat nie dotyczą opłat wymagalnych przed dokonaniem zmiany *OWU*. Zmiana *OWU* wiąże od czasu doręczenia jej *Zamawiającemu, Kandydatowi* lub *Osobie certyfikowanej*.

-- KONIEC--